

MANUAL DO INTERACT

Um guia para
interactianos

Interact 

MANUAL DO INTERACT

UM GUIA PARA INTERACTIANOS

Este manual destina-se a jovens interessados em formar ou participar de um Interact Club. Você aprenderá a:

- ▶ formar um Interact Club;
- ▶ criar um clube dinâmico que ofereça a todos os associados oportunidades significativas de serviços humanitários e liderança;
- ▶ promover o trabalho do seu clube na comunidade e no mundo.



Ao longo do manual, você encontrará perguntas e espaços indicados com um ícone de lápis para fazer anotações de modo a organizar seus pensamentos e definir o foco das suas metas para o Interact Club.

O conselheiro e os patrocinadores do seu clube poderão ajudar se você tiver alguma dúvida ou precisar de apoio. Você também pode enviar perguntas ou comentários para interact@rotary.org.

As referências relacionadas a normas têm por base o **Código Normativo do Rotary**. As decisões tomadas pelo Conselho Diretor do Rotary International têm precedência sobre as informações divulgadas nesta publicação.



C O N T E Ú D O

CAPÍTULO 1 O que é o Interact? 4	CAPÍTULO 2 Formando um Interact Club 6	CAPÍTULO 3 Segurança e inclusão 10
CAPÍTULO 4 Criando uma base 16	CAPÍTULO 5 Torne a associação significativa 24	CAPÍTULO 6 Promovendo seu clube 29
CAPÍTULO 7 Apoio do Rotary 32	CAPÍTULO 8 Além do Interact 36	CAPÍTULO 9 Recursos do Rotary 38
APÊNDICE 1. Exemplo de cerimônia de fundação do clube 40	APÊNDICE 2. Perguntas de orientação para a definição de metas 41	APÊNDICE 3. Menção do Rotary para Interact Clubs 42
APÊNDICE 4. Metas específicas para seu clube 45	APÊNDICE 5. Modelo de programação de reunião 46	

CAPÍTULO

1

O QUE É O INTERACT?

O Interact é um clube de serviços humanitários para jovens de 12 a 18 anos que têm uma paixão por fazer a diferença e aprender sobre o mundo e si mesmos. E eles também se divertem bastante! É esperado de todo Interact Club que organize pelo menos dois projetos por ano: um que ajude sua escola ou comunidade e outro que promova a compreensão internacional.



POR QUE PARTICIPAR DO INTERACT?

Você descobrirá que o Interact causa impacto de muitas maneiras: em você pessoalmente, na sua comunidade e em muitas outras áreas. Veja alguns motivos para se associar ou formar um Interact Club:

Assumir a liderança. Você e seus companheiros de clube podem moldar o próprio clube. Você planejará e realizará as mais variadas ações, desde projetos humanitários até atividades sociais e de desenvolvimento de liderança, todas adaptadas aos interesses de seus associados e às necessidades de sua comunidade. Ao fazer isso, você desenvolverá habilidades de liderança que lhe serão úteis pelo resto da vida.

Aprender o valor dos serviços humanitários. Os projetos do seu clube causarão mudanças reais e duradouras. Você poderá observar os resultados dos seus serviços humanitários e entender o enorme impacto que os associados do Rotary e outros voluntários causam em todo o mundo.

Tornar-se um cidadão do mundo. Ao ingressar em um Interact Club, você se torna parte de uma comunidade global. Você se conecta com outros jovens líderes de todo o mundo, desenvolve uma compreensão mais aprofundada dos eventos internacionais e cultiva novas amizades.



PARTICIPE DE ALGO MAIOR

Ao se associar ao Interact, você se torna parte de algo maior: o Rotary. Mais de 1,4 milhão de associados de Rotary e Rotaract Clubs em todo o mundo estão trabalhando para causar mudanças duradouras. O Interact também tem um alcance global, com mais de 300.000 interactianos em todo o mundo. E, assim como você, todos eles se dedicam a fazer a diferença em suas comunidades e no resto do mundo.

Por meio dessa rede de Interact, Rotaract e Rotary Clubs, você pode compartilhar ideias com um grupo internacional de líderes. Para promover essa conexão com o Rotary, seu clube deve ter um Rotary Club patrocinador. Seu clube patrocinador informará a você os outros programas que o Rotary oferece para jovens líderes, conectará você a outros clubes do seu distrito e ajudará você a se envolver em oportunidades distritais de treinamento e serviços humanitários. Para completar, os associados do clube patrocinador servirão como mentores para seu clube.

É BOM SABER

Você pode participar de outros programas pró-juventude do Rotary para aprimorar suas habilidades de liderança e se tornar, cada vez mais, um cidadão do mundo. Saiba mais sobre os [Prêmios Rotários de Liderança Juvenil \(RYLA\)](#) e o [Intercâmbio de Jovens do Rotary](#).



Por que você tem interesse em um Interact Club: liderança, serviços humanitários, aprender sobre pessoas e outros países ou fazer amigos? Como é um Interact Club para você?

Seu clube também receberá a orientação de um conselheiro do Interact, cujo nome deve ser **informado ao Rotary International** todos os anos por meio do Meu Rotary, o portal on-line para associados. Seu conselheiro oferece apoio, responde a perguntas e garante que todas as **normas de proteção aos jovens do Rotary** sejam cumpridas. Você aprenderá mais sobre o papel do conselheiro do Interact ao longo deste manual.



COMO TUDO COMEÇOU

O Rotary International começou com a visão de um homem: Paul Harris. Um advogado de Chicago, EUA, Harris fundou o Rotary Club da cidade em 1905. Harris percebeu que, ao se unir a outros profissionais de diferentes origens, ele e outras pessoas poderiam trocar ideias e desenvolver amizades para o resto da vida. Com o tempo, o alcance do Rotary se expandiu gradualmente aos serviços humanitários. Os associados têm um longo histórico de enfrentamento de desafios em suas comunidades e ao redor do mundo.

Empoderar os jovens sempre foi uma parte essencial do trabalho do Rotary. No final da década de 1950, os associados do Rotary começaram a buscar maneiras de fortalecer esses esforços, por meio de um programa destinado a incentivar o voluntariado entre os jovens e oferecer a eles oportunidades de desenvolver suas habilidades de liderança. Após alguns anos de estudo, sob a direção do presidente Harold Thomas, no ano rotário de 1959-60, o Rotary aprovou os planos para o programa Interact.

Em novembro de 1962, os associados do Rotary ajudaram os estudantes da Melbourne High School, em Melbourne, EUA, a formar o primeiro Interact Club. O nome “Interact” surgiu da combinação das palavras “international” e “action”.

É BOM SABER

Você tem interesse em história? Os arquivos do Rotary incluem dezenas de milhares de fotos, gravações, publicações e artefatos. Explore a história do Rotary e conheça o nosso acervo em rotary.org/history.

CAPÍTULO
2

Formando um Interact Club

Você é apaixonado por serviços humanitários, mas não há um Interact Club na sua região? Basta seguir sete etapas para formar um Interact Club.

1 ENCONTRE UM CLUBE PATROCINADOR E UM CONSELHEIRO

Em primeiro lugar, você precisará encontrar um clube que aceite patrocinar o seu Interact Club. Um clube patrocinador, também chamado de padrinho, mantém conexão com a ampla rede e recursos do Rotary, oferece mentoria ao seu Interact Club e conecta você a oportunidades adicionais de serviços humanitários e liderança por meio do Rotary. Para encontrar um patrocinador, entre em contato com um Rotary Club local. Explique por que você deseja formar um Interact Club e o que espera realizar. Os associados do clube patrocinador o orientarão durante o processo de formação do Interact Club.

Se precisar de ajuda para falar com um Rotary Club, use o [Localizador de Clubes](#) do Meu Rotary, o portal on-line para os nossos associados.

Você também precisará encontrar um conselheiro para seu Interact Club. O conselheiro do seu clube pode ser associado de um Rotary ou Rotaract Club patrocinador, um professor, um pai/mãe ou um voluntário da comunidade. Essa pessoa supervisionará as atividades diárias do seu clube, se comunicará com os patrocinadores do clube e com o Rotary International, e garantirá que as [normas de proteção aos jovens do Rotary](#) sejam cumpridas. Se seu clube for baseado em escola, talvez um professor ou administrador do estabelecimento de ensino precise atuar como seu conselheiro, dependendo das normas da sua escola.

Saiba mais sobre conselheiros e clubes patrocinadores no capítulo 7.

2 PERSONALIZE SEU CLUBE

Em seguida, você precisará escolher o tipo de clube que será a melhor opção para os futuros associados. Considere alguns fatores, como:

BASE DO CLUBE

Você pode decidir se seu Interact Club será baseado em uma escola ou na comunidade. Em um clube baseado em escola, todos os associados precisam frequentar a mesma escola. Você precisará da aprovação da sua escola e, dependendo de suas normas, talvez precise que um professor ou administrador atue como conselheiro do clube.

Se você organizar um clube baseado em comunidade, poderá recrutar associados por meio de instituições de ensino e programas pró-juventude locais.

É BOM SABER
Quer apoio e orientação de mais de um clube patrocinador? Até três Rotary ou Rotaract Clubs podem ser copatrocinadores do seu clube. (Pelo menos um dos seus patrocinadores deve ser um Rotary Club.) Os copatrocinadores compartilham as responsabilidades quanto ao apoio dado e oferecem mentoria ao seu clube, e ao ter mais de um clube como patrocinador, as suas conexões com o Rotary aumentarão ainda mais.

Embora você possa informar os dados de apenas um conselheiro ao Rotary International, seu clube pode se beneficiar do apoio de vários conselheiros. Eles podem oferecer diferentes perspectivas e agregar habilidades e conhecimentos adicionais ao seu clube.

É BOM SABER

Se o clube decidir se reunir on-line, é muito importante trabalhar com o conselheiro do clube para escolher uma plataforma segura. Em Interact Clubs baseados em escola, os patrocinadores são incentivados a adotar as normas de internet e comunicação da escola.

FAIXA ETÁRIA

O Interact está aberto a pessoas de 12 a 18 anos, mas você pode escolher uma faixa etária mais específica para seu clube. Isso pode ajudar o clube a atender às necessidades e aos interesses dos associados, especialmente no caso de um clube baseado em comunidade, que terá um número maior de associados em potencial.

No caso de um clube baseado em escola, certifique-se de verificar as normas escolares quanto à elegibilidade para atividades como o Interact. Se ela exigir que alunos de todas as idades possam participar, seu clube poderá admitir associados com menos de 12 anos ou mais de 18 anos. Vale ressaltar que os interactianos podem permanecer ativos em clubes baseados em escola até se formarem, independentemente da idade.

FORMATO DAS REUNIÕES

Seu clube pode se reunir de forma presencial, virtual ou fazer uma combinação dos dois formatos. Pergunte aos associados qual formato eles preferem. Se o seu clube optar por se reunir presencialmente, escolha um local que seja conveniente para todos, como um espaço em que os associados costumam se encontrar para estudar, praticar esportes e interagir socialmente.



Onde seu clube estará situado?
Que faixa etária você incluirá no seu clube?
Como vocês se reunirão?

3 RECRUTE ASSOCIADOS

Crie materiais promocionais sobre o novo clube e explique como eles podem saber mais. No caso de um clube baseado em escola, pendure folhetos pela escola e trabalhe com o corpo docente para incentivar os alunos a se associarem. No caso de um clube baseado em comunidade, exiba seus materiais promocionais em centros juvenis ou outros pontos de encontro da área. Você também pode desenvolver conteúdo para as redes sociais e outras plataformas on-line para alcançar mais jovens. E não se esqueça de convidar seus amigos! Saiba mais sobre como atrair novos associados no capítulo 6.



Onde você encontrará associados para o clube e como o divulgará?

É BOM SABER

O [Código Normativo do Rotary](#) lista todas as normas gerais e permanentes do Rotary. Encontre as informações relacionadas ao Interact na Seção 41.010.

O que são os Estatutos e o Regimento Interno de um clube?

Muitos grupos se beneficiam da existência de um conjunto de regras que descrevam seu funcionamento. Esse é o caso dos Interact Clubs. Os Estatutos Prescritos para o Interact Club são um conjunto básico de diretrizes que se aplicam a todos os Interact Clubs do mundo. O Regimento Interno do clube permite que seu clube crie regras adicionais para as operações diárias, com base em suas necessidades e práticas locais específicas. Lembre-se de que o Regimento Interno pode oferecer orientações adicionais, mas não pode contradizer os Estatutos Prescritos para o Interact Club.

4

DETERMINE COMO SEU CLUBE SERÁ GOVERNADO

Leia os [Estatutos Prescritos para o Interact Club](#) e preencha as informações do seu clube. Esse documento inclui normas importantes sobre quadro associativo, patrocinadores, estrutura das reuniões e muito mais. Qualquer pessoa que se associar ao seu Interact Club precisará cumprir os princípios descritos nos Estatutos Prescritos para o Interact Club.

Depois que você tiver recrutado um grupo de associados, seu clube também poderá adotar o [Regimento Interno Recomendado para o Interact Club](#). O Regimento Interno do seu clube complementa os Estatutos Prescritos para o Interact Club e ajuda a desenvolver práticas comuns do clube. Os associados podem trabalhar juntos para personalizar o Regimento Interno de acordo com as necessidades do seu clube, desde que o documento não entre em conflito com as normas dos Estatutos e com o [Código Normativo do Rotary](#).



Depois de ler estes documentos, marque-os na sua lista.

- Estatutos Prescritos para o Interact Club
- Regimento Interno Recomendado para o Interact Club
- Código Normativo do Rotary

Que normas você gostaria de acrescentar ao Regimento Interno do seu clube?

5 ELEJA UM CONSELHO DIRETOR

Agora seu clube pode realizar eleições para o conselho diretor, usando as diretrizes que você desenvolveu em seu Regimento Interno. Cada Interact Club deve ter um presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro, e seu Regimento Interno deve estabelecer suas atribuições e responsabilidades. Saiba mais sobre as responsabilidades dos dirigentes do clube no capítulo 4.

Seu clube pode estabelecer outras funções de dirigente conforme necessário. Mas certifique-se de que seu clube patrocinador aprove quaisquer funções que forem adicionadas.

6 OFICIALIZE A FUNDAÇÃO

Agora você pode fundar oficialmente seu novo Interact Club! Trabalhando com o conselheiro do clube, preencha o [Formulário para o Certificado de Organização de Interact Club](#).

Salve ou digitalize e envie por e-mail seu formulário preenchido para interact@rotary.org. Você também pode enviar por e-mail, fax ou correio uma cópia do formulário ao nosso [escritório internacional](#).

Não há nenhuma taxa para fundar um Interact Club. Depois que o Rotary receber seu formulário, o processo de preparação do seu Certificado de Organização oficial levará de quatro a seis semanas. O Rotary enviará seu certificado por e-mail aos presidentes dos Rotary Clubs patrocinadores para que seja assinado e apresentado ao seu clube.

É BOM SABER

Não é preciso esperar pela chegada do certificado oficial para iniciar as atividades do clube. Seu clube pode se reunir, se organizar e começar a entrar em ação.

7 COMEMORE!

Quando seu certificado chegar, planeje um evento para comemorar a fundação oficial do seu novo clube. Não existe uma cerimônia padrão de fundação do Interact Club, de admissão de associados nem de reconhecimento de dirigentes de clube, então seja criativo! Organize uma celebração que combine as tradições rotárias do seu distrito e os costumes locais para criar algo novo. Se precisar de ideias, veja o exemplo de cerimônia no [apêndice 1](#).

CAPÍTULO

3

Segurança e inclusão

Como interactiano, você pode se divertir, conhecer pessoas e desenvolver habilidades para o resto da vida. Todos nós tornamos isso possível criando clubes seguros, acolhedores e inclusivos.

Este capítulo aborda o que você pode esperar dos conselheiros, patrocinadores e mentores adultos do seu clube. Ele também descreve as etapas que você pode seguir para criar um clube seguro.

O QUE VOCÊ PODE ESPERAR DE SEUS CONSELHEIROS, PATROCINADORES E MENTORES

Os conselheiros e patrocinadores do seu Interact Club são responsáveis por criar e manter um ambiente seguro para todos os associados do clube. Eles devem proteger os interactianos de abuso e assédio físico, sexual e psicológico.

O Rotary oferece a seus conselheiros, patrocinadores e líderes distritais recursos e informações sobre nossas normas de proteção aos jovens para que possam implementá-las com confiança. Alguns exemplos:

- **Guia de Proteção a Jovens do Rotary**
- **Protegendo os participantes dos programas pró-juventude**
(curso on-line)
- **Considerações sobre segurança na internet**
- **Desenvolvimento de Um Plano de Gerenciamento de Crises**
- **Código Normativo do Rotary, Seção 2.120.**



SEU PAPEL NA SEGURANÇA

Seu conselheiro é responsável por garantir que seu clube siga as normas de proteção aos jovens do Rotary, mas você também pode fazer sua parte para criar um ambiente seguro para os demais associados.

Um ambiente seguro começa com uma cultura de prestação de contas, em que todos se responsabilizam por suas palavras e ações e exigem o mesmo comprometimento dos demais. Na comunidade do Rotary, um de nossos princípios é a Prova Quádrupla. Isso se refere a quatro coisas que consideramos sobre nossas palavras, nossos pensamentos e nosso comportamento:

1. É a VERDADE?
2. É JUSTO para todos os interessados?
3. Criará BOA VONTADE e MELHORES AMIZADES?
4. Será BENÉFICO para todos os interessados?

Você pode usar a Prova Quádrupla para ajudar a criar um ambiente de clube que promova segurança, cortesia, dignidade e respeito para todos.

Código de Conduta para Trabalho com Jovens

O Rotary International se empenha em desenvolver e cultivar um ambiente seguro para todos os participantes de atividades rotárias. É da responsabilidade de todo associado do Rotary, cônjuge, parceiro e voluntário do Rotary salvaguardar ao máximo o bem-estar dos jovens participantes envolvidos em programas rotários, cuidando para que não sofram nenhum abuso ou assédio físico, sexual ou psicológico.

Veja a seguir mais algumas coisas que você pode fazer para promover um ambiente seguro e acolhedor:

- Considere desenvolver um código de conduta para seu clube que reflita os princípios da Prova Quádrupla. Inclua expectativas claras de comportamento aceitável e inaceitável, incluindo interações físicas, verbais e eletrônicas. Saiba mais no capítulo 4 do [Guia de Proteção a Jovens do Rotary](#).
- Enfatize a todos os associados que seu clube não tolerará comportamento desrespeitoso e que é responsabilidade de todos criar um ambiente de respeito.
- Incentive os associados a se posicionarem contra comportamentos desrespeitosos quando eles ocorrerem e a denunciá-los aos seus conselheiros, patrocinadores ou líderes distritais.



Modelo de Código de Conduta

Como interactiano, eu:

*seguirei as normas de proteção a jovens do Rotary;
tratarei os outros com respeito, independentemente de sua
raça, etnia, orientação sexual ou origem;
criarei um ambiente no qual os associados se sintam
protegidos de assédio ou abuso físico, verbal e sexual.*

É BOM SABER

Os líderes dos distritos rotários também trabalham para criar ambientes seguros para os interactianos. O governador e o encarregado distrital de proteção aos jovens ajudam os clubes a desenvolver normas, treinamentos e recursos adicionais de proteção aos jovens que refletem as leis e práticas locais e regionais.



Como interactiano, eu:



RELATE SUAS PREOCUPAÇÕES RELACIONADAS À PROTEÇÃO AOS JOVENS

Mesmo com regras claras, abusos ou outras condutas impróprias podem ocorrer em qualquer organização ou programa. Se acontecer algo que afete sua segurança ou a segurança de outro interactiano, ou se você tiver uma preocupação relacionada à segurança, veja o que fazer:

- **Conte a um adulto de confiança.** Informe seu pai/mãe ou responsável, ou um conselheiro, patrocinador, mentor ou líder distrital. Compartilhe os detalhes do que aconteceu, quando e quem estava envolvido.
- **Informe o que ocorreu on-line.** Se você não se sentir à vontade para contar a um adulto ou se quiser relatar o que aconteceu anonimamente, use o [formulário de notificação para proteger os jovens](#). Encontre um link para relatar uma preocupação com a proteção aos jovens em rotary.org/youthprotection.

As normas do Rotary exigem que qualquer alegação de abuso ou assédio sexual envolvendo jovens seja denunciada às autoridades locais.

A segurança e o bem-estar dos participantes de programas pró-juventude são as maiores prioridades do Rotary. Por isso, a proteção dos jovens é levada muito a sério. Se você tiver alguma dúvida ou preocupação geral sobre como proteger a si mesmo ou a outros interactianos, acesse nossa [página de Proteção aos jovens](#) ou escreva para youthprotection@rotary.org.



SEGURANÇA ON-LINE

Conforme explicamos no capítulo 2, seu clube tem a opção de se organizar on-line e se reunir virtualmente. Se você optar por se reunir virtualmente, trabalhe com o conselheiro do seu clube para analisar os recursos de segurança das ferramentas e plataformas on-line que você usa. Peça ao seu conselheiro que estabeleça diretrizes para as comunicações on-line, não apenas entre associados do clube, mas também entre associados e adultos.

As redes sociais também podem ser uma ótima maneira de se conectar com outras pessoas e compartilhar informações importantes. Quando você estiver usando as redes sociais, lembre-se do seguinte:

- Nunca poste fotos nem informações pessoais sobre associados do clube sem a permissão deles e dos pais ou responsáveis legais.
- Nunca marque um associado do clube nem compartilhe seu nome de usuário nas plataformas de redes sociais oficiais do seu clube. Isso pode expor suas informações pessoais, seus interesses e seus locais favoritos, e tornar vocês vulneráveis a comunicações indesejadas.



CRIANDO UM CLUBE INCLUSIVO

No Rotary, acreditamos que, em tudo o que fazemos, devemos demonstrar e promover diversidade, equidade e inclusão. Esses princípios são fundamentais para promover um clube dinâmico e acolhedor.

Nosso compromisso com a diversidade, equidade e inclusão

Rotary 



No Rotary, entendemos que o cultivo de uma cultura diversificada, equitativa e inclusiva é essencial para concretizarmos a nossa visão de um mundo onde as pessoas se unem e entram em ação para causar mudanças duradouras.

Valorizamos a diversidade e celebramos as contribuições de todas as pessoas, independentemente de sua origem, idade, etnia, raça, cor, deficiência, estilo de aprendizagem, religião, fé, status socioeconômico, cultura, estado civil, idioma, sexo, orientação sexual e identidade de gênero, bem como diferenças de ideias, pensamentos, valores e crenças.

Reconhecendo que, historicamente, pessoas de certos grupos têm enfrentado barreiras à associação, participação e liderança, nós nos comprometemos a propagar a equidade em todos os aspectos do Rotary, inclusive em nossas parcerias comunitárias, para que todos tenham o acesso necessário a recursos, oportunidades, redes e apoio para prosperar.

Acreditamos que todos possuem qualidades visíveis e não visíveis que os tornam únicos, e nos esforçamos para criar uma cultura inclusiva onde todos saibam que são valorizados e se sintam parte do grupo.

Em consonância com o nosso valor de integridade, estamos comprometidos a ser honestos e transparentes sobre onde nos encontramos na jornada de diversidade, equidade e inclusão, e a continuar aprendendo e melhorando.

IGUALDADE**EQUIDADE****O QUE SIGNIFICAM DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO?**

- Diversidade = representação de pessoas com diferentes identidades/características dentro de um grupo
- Equidade = as pessoas são tratadas de modo justo (e não igual)
- Inclusão = todos têm a chance de serem vistos e ouvidos, e a oportunidade de participar de decisões que os afetem

Seu Interact Club é incentivado a desenvolver sua própria declaração de diversidade, equidade e inclusão. Trabalhem juntos para redigir uma declaração que todos os associados do clube concordem em seguir para tornar o clube inclusivo para os associados atuais e futuros.

Ao elaborar uma declaração de diversidade, equidade e inclusão, considere seguir as próximas etapas.

- Boas-vindas e apresentação:
 - Certifique-se de que seu clube use apresentações inclusivas. Se for apropriado, considere a possibilidade de convidar os participantes a mencionar seus pronomes quando se apresentarem, se assim o desejarem.
 - Pergunte aos participantes o que diversidade, equidade e inclusão significam para eles e dê a eles a oportunidade de contribuir para a declaração de diversidade, equidade e inclusão do seu clube.
- Reflexão:
 - Reserve tempo para a discussão da diversidade, equidade e inclusão durante as reuniões do clube. Peça aos associados que leiam a declaração de diversidade, equidade e inclusão do clube e reflitam sobre como o clube pode apoiar melhor a diversidade, equidade e inclusão.
- Feedback:
 - Planeje a coleta de feedback dos associados do clube todos os anos. Com base nas respostas, identifique eventuais lacunas na declaração de diversidade, equidade e inclusão do seu clube e considere se o clube deve adicionar ou alterar quaisquer normas para o próximo ano. Antes de fazer qualquer alteração, certifique-se de que todos os associados do clube concordem e consulte os Estatutos e o Regimento Interno do clube.
- Recrutamento:
 - Desenvolva uma estratégia de recrutamento que busque participantes de grupos sub-representados e os incentive a se associarem.
 - Crie um processo justo e imparcial para a admissão de novos associados.
- Projetos humanitários:
 - Elabore projetos humanitários que sejam fisicamente acessíveis para todos os associados do seu clube.
 - Certifique-se de que todos os associados estejam familiarizados com os tópicos ou problemas relacionados aos seus projetos humanitários.

► Treinamento:

- Faça da diversidade, equidade e inclusão a base de qualquer treinamento oferecido pelo seu clube, incluindo a orientação de novos associados.

► Atividades sociais:

- Organize atividades sociais que sejam inclusivas, garantindo que todos possam participar igualmente, independentemente de suas necessidades físicas, cognitivas ou culturais.
- Lembre-se de que alguns participantes podem se sentir desconfortáveis ou impossibilitados de participar de determinadas atividades sociais. Se isso for uma preocupação, considere tornar os eventos sociais opcionais ou oferecer atividades alternativas.

► Locais:

- Certifique-se de selecionar locais acessíveis para todos os participantes, seja para projetos humanitários, treinamentos, atividades sociais ou reuniões do clube.



Cite três coisas que seu clube pode fazer para ser mais diversificado, equitativo e inclusivo. Cite também algumas ideias para sua declaração de diversidade, equidade e inclusão.

CAPÍTULO

4

Criando uma base

É provável que você queira iniciar alguns projetos humanitários e outras atividades do clube imediatamente. No entanto, dedicar um tempo para se organizar preparará seu clube para o sucesso. Neste capítulo, você aprenderá mais sobre como organizar seu clube, redigir seu Regimento Interno, eleger associados para funções de liderança, estabelecer comissões, e recrutar e reter associados.



ESTATUTOS E REGIMENTO INTERNO

Os Estatutos e o Regimento Interno do seu clube oferecem orientações sobre como administrar e estruturar seu clube. Todos os Interact Clubs adotam automaticamente os [Estatutos Prescritos para o Interact Club](#). Esses Estatutos universais ajudam a unir todos os Interact Clubs do mundo em torno dos mesmos objetivos. Depois que seu clube ler e adotar os Estatutos, você poderá personalizar o clube redigindo um Regimento Interno que orientará os associados. Leia o [Regimento Interno Recomendado para o Interact Club](#) e adapte-o para atender às necessidades do seu clube. No Regimento Interno, você pode estabelecer as comissões, a frequência das reuniões, as taxas e outras práticas que façam sentido para seu clube.

Consulte os Estatutos Prescritos para o Interact Club e o Regimento Interno Recomendado ao ler este capítulo. Os tópicos abordados aqui ajudarão você a decidir o que incluir no seu Regimento Interno.



LÍDERES DO CLUBE

No Interact, os jovens assumem a liderança na concepção do seu clube. Você e seus companheiros moldam a agenda do seu clube, planejam projetos e trabalham juntos para implementar mudanças reais. Você pode desempenhar um papel ainda maior nas decisões do clube assumindo uma função de liderança nele. Atuar como um líder do clube também ajudará você a desenvolver habilidades críticas como administração, negociação e construção de relacionamentos.

O conselho diretor do seu clube servirá como os líderes dele. Eles realizarão reuniões regulares para discutir as questões do clube e serão responsáveis por redigir um relatório anual para compartilhar informações importantes sobre as operações do clube com o conselheiro, o clube patrocinador e a Comissão Distrital do Interact.

Os diretores são associados do seu clube eleitos para mandatos de um ano, a menos que seu Regimento Interno especifique de outra forma. (Leia mais sobre as eleições do clube mais adiante neste capítulo.) O conselho diretor deve ter um presidente, vice-presidente, tesoureiro e secretário.

Veja abaixo suas responsabilidades habituais:

PRESIDENTE

- Supervisiona e lidera a maioria das reuniões do clube
- Planeja a programação criativa do clube
- Providencia palestrantes e organiza painéis de discussão, viagens e outras atividades
- Nomeia todas as comissões permanentes e especiais com a aprovação do conselho diretor
- Comunica-se regularmente com os clubes patrocinadores, o conselheiro do clube e a Comissão Distrital do Interact
- Promove a declaração de diversidade, equidade e inclusão do clube

É BOM SABER

O presidente do seu clube é incentivado a delegar responsabilidades conforme necessário, dependendo dos interesses e características dos associados do clube. Por exemplo, se um associado do clube for apaixonado pelo meio ambiente, ele poderá organizar um painel de discussão com especialistas locais. Isso dá autonomia aos associados do clube e oferece oportunidades adicionais de liderança.

VICE-PRESIDENTE

- Lidera as reuniões do clube e do conselho diretor quando o presidente está ausente
- Desempenha funções especiais designadas pelo presidente
- Coordena-se com as comissões do clube e se mantém informado sobre o trabalho delas

TESOUREIRO

- Supervisiona todas as verbas
- Preside a Comissão de Finanças do clube
- Gerencia a distribuição de verbas, com supervisão do conselho diretor

SECRETÁRIO

- Mantém todos os registros do clube
- Registra a presença nas reuniões e nos projetos humanitários do clube
- Redige as atas de todas as reuniões do clube e do conselho diretor. As atas são anotações que registram os pontos-chave e as ideias da reunião e quem os disse. É uma maneira de registrar tarefas, atividades, responsabilidades e metas.



No contexto do clube, o que os associados podem fazer para se conhecerem?

Embora cada diretor tenha responsabilidades específicas, o propósito do conselho diretor é a colaboração. Por isso, é importante que os diretores do seu clube se sintam à vontade para trabalhar juntos. Atividades quebrando gelo e outras atividades sociais podem ajudar os diretores a se conhecerem. Alguns exemplos são noites de jogos ou shows de talentos, jantares temáticos e muito mais.



COMISSÕES DO CLUBE

As comissões desempenham um papel importante no planejamento de projetos e na garantia de que o clube alcance suas metas. Geralmente, os Interact Clubs nomeiam as comissões a seguir.

Compreensão internacional: planeja pelo menos uma atividade importante a cada ano para promover a compreensão internacional dentro do clube, da escola ou da comunidade. A maioria, se não todos, os associados do clube devem estar envolvidos na atividade.

Serviços humanitários: organiza pelo menos um projeto humanitário que beneficie a escola ou a comunidade. A maioria, se não todos, os associados do clube devem estar envolvidos na atividade.

Finanças: desenvolve um plano para financiar todas as atividades do clube.

Clube: registra a presença, desenvolve estratégias para o quadro associativo, comunica atualizações do clube e promove atividades do clube.

Seu clube pode optar por eleger presidentes de comissões, conforme descrito no seu Regimento Interno, para liderar as atividades delas. Eles manterão o conselho diretor a par do progresso de suas comissões e compartilharão informações atualizadas nas reuniões do clube. Comissões adicionais podem ser nomeadas conforme necessário. Mas lembre-se de que o Regimento Interno do seu clube precisará definir as responsabilidades de todas as comissões e que cada uma deve se reunir regularmente para discutir planos e atividades.

É BOM SABER

Verifique se seu distrito do Rotary organiza um evento de treinamento para líderes de Interact Clubs. Caso contrário, pergunte sobre a participação em eventos de treinamento do distrito, como o Seminário de Treinamento de Presidentes Eleitos (PETS). No PETS, os presidentes eleitos de Rotary Clubs se preparam para o mandato, enquanto os governadores eleitos e os governadores assistentes eleitos desenvolvem sua motivação e seus relacionamentos de trabalho. O conselheiro do seu clube pode conectar você a oportunidades de treinamento do distrito. (Saiba mais no capítulo 7). Você também pode fazer alguns dos cursos de [Liderança de clube](#) disponíveis na Central de Aprendizado do Rotary.



Em quais funções de liderança você tem interesse?
Quais habilidades você deseja contribuir ou desenvolver por meio de uma função de liderança?



ELEIÇÕES

Seu clube elegerá diretores e, se aplicável, presidentes de comissões todos os anos. Você tem flexibilidade para determinar seu próprio processo eleitoral para que seja compatível com os costumes locais.

Ao organizar as eleições do clube, lembre-se do seguinte:

- Os candidatos devem aceitar sua indicação para serem eleitos.
- Para ganhar uma eleição, os candidatos devem receber uma maioria simples de votos.
- Os candidatos devem ser associados atuais do clube em dia com suas obrigações.
- Todas as votações devem ser anônimas.
- Os procedimentos eleitorais devem ser registrados no Regimento Interno do clube.

Veja algumas maneiras de organizar eleições:

- Os associados se candidatam a uma vaga usando um formulário on-line que contém perguntas sobre suas metas. Todos os associados representativos do clube votam com base em suas respostas.
- Os candidatos fazem discursos sobre o que pretendem realizar na função. Os associados presentes votam por meio de voto secreto.
- Os candidatos gravam vídeos de si mesmos falando sobre sua visão para o clube e como pretendem alcançar suas metas. Os associados assistem a cada vídeo e votam on-line.



Liste suas ideias sobre como realizar eleições:



ESTABELECENDO METAS

Com os líderes e comissões do clube estabelecidos, você está pronto para começar a estabelecer metas. O estabelecimento de metas anuais ajudará seu clube a se orientar e ter sucesso.

Precisa de ajuda para definir as metas? Encontre perguntas para orientar você no [apêndice 2](#), informações sobre a Menção do Rotary para Interact Clubs no [apêndice 3](#) e espaço para listar as metas do seu clube no [apêndice 4](#).



Como seu clube definirá as metas?

Menção do Rotary para Interact Clubs

Todos os anos, o Rotary International reconhece os Interact Clubs por alcançarem metas que fortalecem os clubes e o Rotary. Trabalhar em busca da Menção do Rotary pode ajudar seu clube a estabelecer metas anuais e acompanhar seu progresso. Para saber mais, acesse estes recursos:

- [Metas e Instruções para Alcançar a Menção para Interact Clubs \(PDF\)](#): leia as metas para alcançar a Menção, indique quais você pretende alcançar e defina um objetivo.
- [Formulário de indicação](#): trabalhe com os dirigentes do seu Rotary Club patrocinador ou com o conselheiro do Interact Club para enviar o formulário de indicação até 15 de agosto.



FINANCIANDO ATIVIDADES DO CLUBE

É possível que seu clube precise de dinheiro para realizar suas atividades e alcançar suas metas. Os custos podem incluir suprimentos para projetos humanitários e reuniões ou materiais promocionais, como camisetas do clube. O tesoureiro do seu clube pode liderar o desenvolvimento de uma estratégia de financiamento. Veja algumas opções:

- **Taxas anuais de associação.** Seu clube pode optar por pedir aos associados que paguem uma pequena taxa, apenas para cobrir os custos administrativos conforme definido no seu Regimento Interno. Considere se uma taxa é necessária e se pode impedir que alguns associados em potencial entrem para o clube.
- **Apoio dos seus patrocinadores.** Ocasionalmente, seu clube pode solicitar um apoio financeiro de baixo valor aos seus Rotary ou Rotaract Clubs patrocinadores.

► **Campanha de arrecadação de fundos.** Seu clube pode arrecadar fundos de outras fontes. Considere estas sugestões ao planejar uma campanha de arrecadação de fundos:

- Seja criativo. Use as habilidades, os talentos e os contatos dos associados do seu clube.
- Seja específico. Ao arrecadar fundos de pessoas, empresas ou organizações, explique claramente para que o dinheiro será usado e o impacto que suas doações causarão.
- Esteja aberto a novas ideias. Peça ao seu clube patrocinador, a organizações locais sem fins lucrativos e a outros interactianos do seu distrito sugestões de arrecadação de fundos.



Que estratégias você usará para financiar as atividades do seu clube?

É BOM SABER

Saiba mais sobre os tipos de campanha de arrecadação de fundos que seu clube pode organizar no curso on-line [Guia sobre Aprendizagem Solidária para Jovens](#).

Peça orientação financeira ao seu conselheiro e aos seus clubes patrocinadores, inclusive sobre como abrir contas bancárias e designar verbas com base nas atividades do clube.



REALIZANDO UMA REUNIÃO EFICAZ

As reuniões do clube são uma oportunidade para os associados se encontrarem, compartilharem notícias e anúncios, planejarem projetos humanitários e eventos e se divertirem. Elas também são uma chance de convidar especialistas e líderes locais para participarem como palestrantes.

Primeiramente, seu clube precisará determinar com que frequência e onde se reunir. Certifique-se de incluir a frequência das reuniões no Regimento Interno do seu clube. Seu clube também precisará decidir a importância do comparecimento dos associados. Você pode especificar em quantas reuniões ou projetos os associados podem faltar e como eles podem compensar suas ausências.

No [apêndice 5](#), disponibilizamos uma folha-tarefa para ajudar você a planejar as reuniões do clube.



ADMITINDO NOVOS ASSOCIADOS

Novos associados ajudarão seu clube a prosperar e possibilitarão que ele cause um impacto maior. À medida que seu clube desenvolve o processo de admissão de novos associados, considere estas sugestões:

- ▶ Permita que qualquer associado proponha um candidato à associação.
- ▶ Desenvolva uma maneira por meio da qual associados em potencial possam pedir para se associar ao clube.
- ▶ Permita que outros Interact Clubs indiquem um associado que esteja se transferindo ou um ex-associado para se associar ao seu clube.
- ▶ Informe aos associados em potencial dentro de um prazo sensato se eles foram aprovados para se associarem ao seu clube. No Regimento Interno do seu clube, especifique quantos dias os associados do clube têm para avaliar um candidato.
- ▶ Desenvolva critérios justos, imparciais e inclusivos para a admissão de novos associados. A declaração de diversidade, equidade e inclusão do seu clube pode embasar essas normas.



Que estratégias você usará para atrair e convidar novos associados?

É BOM SABER

Pelo menos um associado dos seus clubes patrocinadores deve comparecer às reuniões do clube e do conselho diretor. Trabalhe com seu conselheiro do Interact para se comunicar com os clubes patrocinadores, certificando-se de que eles saibam quando e onde o clube se reúne e com que frequência devem comparecer.

Lembre-se de que suas reuniões podem ser virtuais. Se você decidir se reunir online, ainda precisará de uma programação da reunião e, preferencialmente, de pelo menos um associado de clube patrocinador presente. Consulte o capítulo 3 para saber as considerações de segurança para reuniões virtuais.



ENGAJAMENTO DE ASSOCIADOS

MOTIVAR OS NOVOS ASSOCIADOS

É importante engajar os novos associados nas atividades do clube assim que eles se associam. Isso costuma dar certo quando os clubes fazem o seguinte:

- ▶ **Oferecem uma orientação.** Descreva as principais atividades do seu clube e as várias maneiras por meio das quais os novos associados podem se envolver, inclusive atuando em comissões do clube.

- **Ouvem as ideias dos novos associados.** Pergunte a eles sobre os tipos de projetos humanitários e atividades sociais que lhes interessam e tente usar suas sugestões.
- **Oferecem mentoria a novos associados.** Coloque associados experientes do clube em contato com os novos associados. Os associados experientes podem ajudar a garantir que os novos se sintam incluídos.

MANTER OS ASSOCIADOS ENGAJADOS

A melhor maneira de reter os associados é mantê-los engajados. Algumas ideias:

- Peça o feedback dos associados regularmente e faça ajustes no seu clube conforme necessário.
- Permita que todos os associados contribuam com ideias para projetos humanitários e atividades sociais.
- Certifique-se de que todos os associados estejam informados a respeito das próximas atividades.
- Planeje eventos sociais e atividades quebra-gelo para que os associados possam se conhecer.
- Incentive os associados a se envolverem em funções de liderança no clube.

OPORTUNIDADES DE LIDERANÇA DO ROTARY

O Rotary oferece aos jovens muitas maneiras de se envolverem, além do Interact. Ao destacar essas oportunidades, você ajudará os associados a se manterem entusiasmados com seu clube e o Rotary. Incentive os associados a participar de eventos de treinamento distritais e conecte-os aos **Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA)**, ao **Intercâmbio de Jovens** e a outras oportunidades do Rotary na sua região.



Como você interagirá e se comunicará com os associados?

É BOM SABER

Saiba mais sobre como promover seu clube no capítulo 6.

CAPÍTULO
5

Torne a associação significativa

Por meio do seu Interact Club, você pode liderar projetos humanitários, promover a compreensão internacional e ajudar seus companheiros a desenvolver habilidades de liderança. Cada clube organiza pelo menos duas atividades por ano: uma que ajude sua escola ou comunidade e outra que promova a compreensão internacional. Mas seu clube tem potencial para realizar muito mais. Os associados podem se divertir e encontrar um propósito ao trabalharem em causas que considerem importantes. Este capítulo aborda as etapas básicas para conduzir as atividades do clube e oferece ideias para aprofundar sua experiência e expandir seu impacto.



PROJETOS HUMANITÁRIOS

Projetos humanitários eficazes exigem preparação e planejamento. Para orientar seu clube em um projeto bem-sucedido, você é incentivado a usar uma abordagem de **aprendizagem solidária**.

A aprendizagem solidária tem cinco etapas:

- **Investigação.** Por meio de pesquisas e perguntas, seu clube identifica uma necessidade real da comunidade e as suas causas.
- **Planejamento e preparação.** Com base na sua pesquisa inicial, seu clube planeja um projeto realista e significativo, com metas, cronogramas, funções e planos de follow-up claros.
- **Ação.** Seu clube implementa o plano com serviços diretos, indiretos ou baseados em sensibilização. Ao longo desta etapa, colete dados sobre o projeto e seu impacto.
- **Reflexão.** Analise o que deu certo, o que deu errado e o que você aprendeu. A reflexão é importante em cada fase da aprendizagem solidária, não só depois da ação.
- **Demonstração.** Mostre o que você aprendeu e o impacto que causou na comunidade para outras pessoas que apoiaram a ação. Compartilhe recomendações de acordo com as constatações das suas atividades de reflexão. Saiba mais sobre como demonstrar o sucesso do seu clube no capítulo 6.

COMECE SUA JORNADA DE APRENDIZAGEM SOLIDÁRIA

Em parceria com o [National Youth Leadership Council](#), o Rotary International desenvolveu um conjunto de recursos para apoiar você e os conselheiros do seu clube em cada etapa da aprendizagem solidária. Faça o curso on-line [Guia sobre Aprendizagem Solidária para Jovens](#), disponível na [Central de Aprendizado do Rotary](#), e use o material interativo da [Apostila sobre Aprendizagem Solidária para Jovens](#) ao implementar projetos humanitários. O curso ensinará como conduzir uma avaliação das necessidades da comunidade, encontrar parceiros e desenvolver um cronograma e orçamento detalhados, e inclui ferramentas como uma lista de verificação para um dia de serviços humanitários.

O Rotary também tem recursos exclusivos para conselheiros. Incentive seu conselheiro a explorar o plano de aprendizagem [Aprendizagem Solidária para Conselheiros](#) para saber mais informações.



Nas etapas iniciais da aprendizagem solidária, decida quais tipos de serviço serão mais eficazes para atender à necessidade que você identificou. Os tipos de serviço são:

- **Serviços diretos:** trabalhar diretamente com as pessoas que se beneficiam dos seus serviços. Por exemplo: documentar histórias verbais de pessoas mais velhas, orientar estudantes mais jovens e entregar refeições para pessoas com mobilidade reduzida.
- **Serviços indiretos:** trabalhar para apoiar outras iniciativas que ajudem pessoas, como limpeza de playground, arrecadação de fundos para uma causa ou coleta de livros para uma escola ou biblioteca.
- **Sensibilização:** aumentar a conscientização sobre um problema. Por exemplo: falar com autoridades locais em apoio a uma norma ou lançar uma campanha para informar a comunidade sobre uma questão importante, como a erradicação da pólio.

Procurando inspiração e ideias de projetos humanitários?

- Apoie uma das **causas do Rotary**:
 - Consolidação da paz e prevenção de conflitos
 - Prevenção e tratamento de doenças
 - Água, saneamento e higiene
 - Saúde materno-infantil
 - Educação básica e alfabetização
 - Desenvolvimento econômico comunitário
 - Meio ambiente
- Veja os indicados para o **Concurso do Interact**, que reconhece projetos inovadores apresentados em vídeos, fotos e redações de Interact Clubs do mundo todo.
- Saiba mais sobre os projetos humanitários concluídos com êxito pelos interactianos no **Rotary Showcase**. Faça uma busca por “Interact” para ler histórias e compartilhar suas ideias.

É BOM SABER

Para usar a **Central de Aprendizado**, você precisará criar uma conta no **Meu Rotary**. Se você tem 16 ou 17 anos, pode criar uma conta no Meu Rotary com a permissão de um dos seus pais ou de um responsável legal. Se você tem menos de 16 anos, um conselheiro do clube pode compartilhar os recursos impressos com você.



Que projetos humanitários mais lhe interessam?



PROMOVA A COMPREENSÃO INTERNACIONAL

O Rotary é uma rede global que se empenha para promover a compreensão internacional, a boa vontade e a paz. Como interactiano, você faz parte dessa rede e pode usá-la para se conectar com outros jovens ao redor do mundo. Veja algumas maneiras de usar a rede global do Rotary para promover a compreensão internacional e aprender sobre outras culturas:

- ▶ **Encontre um clube irmão.** Construa uma parceria de longo prazo com um Interact Club de outro país. Vocês podem trabalhar juntos em um projeto humanitário ou de compreensão internacional e organizar oportunidades virtuais para que os associados aprendam sobre o outro país e clube. É recomendável fazer essa parceria com um clube cujos associados falem um idioma que você conheça. Peça ao seu conselheiro ou clube patrocinador que conecte você a um Interact Club de outro país.
- ▶ **Promova a paz.** Uma das causas do Rotary, consolidação da paz e prevenção de conflitos, pode ser uma forma de cultivar a compreensão internacional. Trabalhe com seu clube patrocinador para encontrar oportunidades de conversas e colaborações que promovam a compreensão entre diferentes culturas e dentro de uma mesma cultura. Você também pode ler as [Mais de dez maneiras de promover a paz diariamente](#) no Meu Rotary para ver mais ideias.
- ▶ **Use a rede global do Rotary.** Saiba mais sobre os [Grupos Rotary em Ação](#) e os [Grupos de Companheirismo](#), e encontre maneiras de colaborar com um deles.
- ▶ **Apresente aos associados os intercâmbios do Rotary.** Por meio do Rotary, os associados do clube podem participar de intercâmbios informais virtuais ou presenciais, fazer parte do [Intercâmbio de Jovens](#) como anfitriões ou intercambistas e aguardar as oportunidades que surgirão após o Interact por meio do [Intercâmbio de Serviços às Novas Gerações](#) e do [Intercâmbio Rotário da Amizade](#).



DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES DE LIDERANÇA

Como interactiano, você tem muitas oportunidades de desenvolver habilidades de liderança para toda a vida. Organizar projetos humanitários e assumir funções de liderança no clube são ótimas maneiras de aprender a construir relacionamentos, resolver problemas e tomar decisões em grupo.

Você também pode apoiar o desenvolvimento das habilidades de liderança de outros associados, o que será benéfico para sua própria experiência de associado e desenvolverá suas próprias habilidades. Considere abordar tópicos de liderança durante as reuniões do clube. Algumas ideias:

HABILIDADES

Teorias sobre liderança	Aprenda os principais conceitos de várias teorias sobre liderança. Use uma folha-tarefa, pesquisa ou atividade em grupo para identificar os estilos de liderança dos associados do clube.
Habilidades de comunicação	Faça com que os associados do clube se revezem na liderança das atividades em grupo. Organize um concurso de discursos em que os associados do clube possam falar sobre um tópico de sua escolha e receber feedback construtivo dos demais associados.
Colaboração	Enfatize a importância de reconhecer e respeitar diferentes perspectivas e ideias. Crie desafios que os associados do clube só consigam realizar com sucesso trabalhando juntos.
Liderança ética	Explique os componentes da liderança ética, incluindo respeito, serviço, comunidade, justiça e honestidade. Peça aos associados que refletem sobre o que a liderança ética significa para eles e faça com que criem seu próprio código de ética.



Que habilidades você já possui como líder? Que habilidades de liderança você gostaria de desenvolver no Interact?

É BOM SABER

Ao desenvolver experiências significativas para seu clube, leia as metas da [Menção do Rotary para Interact Clubs](#), que podem inspirar ideias e ajudar a manter o clube no caminho certo.

CAPÍTULO
6

Promovendo seu clube

Você e seus companheiros de clube trabalham arduamente para fazer a diferença. Certifique-se de contar às pessoas sobre seu trabalho, para que elas vejam seu impacto e queiram se envolver. Neste capítulo, você aprenderá sobre os recursos do Rotary e a promover seu clube.



IMAGEM PÚBLICA E BRANDING

A imagem pública do Rotary é como as pessoas de fora da organização pensam sobre nós. Quando usada corretamente, a marca Rotary, construída ao longo de mais de um século, pode ajudar a atrair a atenção para seu Interact Club. Um branding adequado é fundamental, pois nem todos entendem o que fazemos e por que nossos clubes são importantes. Ao criar materiais promocionais para seu clube, certifique-se de que eles sigam nossas diretrizes de branding. Encontre estes recursos no [Brand Center](#):

- ▶ **Diretrizes:** desenvolva comunicações claras, concisas e eficazes com nossas diretrizes visuais e para mensagens.
- ▶ **Modelos de logos:** crie uma assinatura do clube que adicione o nome do seu clube ao logotipo universal do Interact e comunique claramente sua conexão com o Rotary.
- ▶ **Materiais promocionais:** personalize cartões, cartazes, banners e comunicados à imprensa.
- ▶ **Fotos e vídeos:** encontre fotos de alta qualidade e vídeos profissionais que podem ajudar você a compartilhar informações sobre o Interact e o Rotary por meio de seu website, suas contas de redes sociais e seus eventos.

USANDO O LOGOTIPO DO INTERACT

Uma parte importante do branding das atividades do seu clube é usar o logotipo do Interact corretamente com uma assinatura oficial do Interact Club. O sistema de assinatura torna mais fácil para o público reconhecer seu clube em todas as suas comunicações. Cada clube pode criar a própria assinatura no [Brand Center](#). Exemplos:





DIVULGANDO O IMPACTO DO SEU CLUBE

Depois de criar os materiais de marketing, você estará pronto para demonstrar o impacto do seu clube. Ao compartilhar seu trabalho, seu clube melhorará sua imagem pública e possivelmente atrairá novos associados, além de doadores para apoiar seus projetos. Algumas ideias:

DESTAQUE



Como você promoverá seu clube e seus projetos?

Eventos

Use eventos como jantar de celebração, exposição artística/cultural ou apresentação musical para destacar as realizações do seu clube. Incentive os participantes a colaborar e doar para seus futuros projetos e campanhas de arrecadação de fundos.

Portfólios

Dê informações sobre o projeto do começo ao fim. Por exemplo, tenha uma página na internet que inclua informações atualizadas sobre o projeto e informe aos visitantes de que maneira eles podem se envolver ou contribuir.

Apresentações

Faça apresentações para alcançar públicos com interesses semelhantes. Considere apresentações em Rotary, Rotaract ou Interact Clubs, na sua Conferência Distrital ou em outros eventos relacionados a serviços humanitários.

Mídia local

Envie um press release a canais de TV, estações de rádio e jornais, algo essencial para aumentar a visibilidade do projeto.

Redes sociais

Faça um post sobre o projeto nas redes sociais – uma das melhores maneiras de divulgar seu trabalho às pessoas. Você também pode pedir ao Rotary ou Rotaract Club patrocinador que publique seu projeto no [Rotary Showcase](#).

Líderes comunitários

Envie e-mails ou cartas aos líderes locais sobre seu projeto ou organize reuniões para discutir o assunto. Explique a seriedade da questão e como eles podem ajudar.

Concurso do Interact

Compartilhe seus projetos em um vídeo, uma foto ou uma redação para ter a chance de receber reconhecimento especial do Rotary International.



RECRUTANDO NOVOS ASSOCIADOS

Ao promover seu clube de forma eficaz, você aumenta sua chance de atrair associados em potencial de origens diversificadas. Veja algumas estratégias de recrutamento que você pode tentar:

CLUBE BASEADO EM ESCOLA

Conecte-se com os líderes escolares e compartilhe informações sobre seu clube.

Distribua materiais do clube pela escola, especialmente nas áreas onde os alunos se reúnem.

Use eventos escolares, como assembleias e feiras de atividades, para informar as pessoas sobre seu clube.

Compartilhe informações sobre seu clube nas redes sociais, trabalhando com seu conselheiro para criar contas para o clube.

CLUBE BASEADO EM COMUNIDADE

Entre em contato com escolas e organizações juvenis, e compartilhe informações sobre seu clube.

Trabalhe com os líderes distritais, incluindo o presidente da Comissão Distrital do Interact, para promover seu clube em todo o distrito.

Pergunte a ex-participantes dos Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA) e do Intercâmbio de Jovens do Rotary se eles têm interesse em se associar ao seu clube.

Compartilhe informações sobre seu clube nas redes sociais, trabalhando com seu conselheiro para criar contas para o clube.



Como seu clube alcançará e recrutará associados em potencial?

CAPÍTULO

7

É BOM SABER
Por meio de **Rotaract Clubs**, pessoas com 18 anos ou mais desenvolvem habilidades profissionais e de liderança, trocam ideias com líderes comunitários e se divertem por meio dos serviços humanitários.

Um Interact Club pode ter mais de um conselheiro, mas apenas um conselheiro pode ser informado oficialmente ao Rotary International. Seu clube deve **informar um conselheiro anualmente** para manter o status de clube ativo.

Lembre-se de que seu clube deve ter pelo menos um Rotary Club patrocinador, mas você pode optar por ter até três copatrocinadores adicionais. Os copatrocinadores podem ser Rotary ou Rotaract Clubs. Lembre-se também de que esses clubes podem estar patrocinando mais de um Interact Club.

Apoio do Rotary

Como interactiano, você faz parte da família rotária. Isso significa que você pode contar com o apoio do Rotary nos âmbitos de clube, de distrito e internacional. Continue lendo para saber mais sobre a estrutura organizacional do Rotary, as pessoas e os recursos que podem ajudar você e as oportunidades de se conectar com interactianos de todos os distritos.



CONSELHEIROS DO INTERACT CLUB

O conselheiro do seu Interact Club supervisiona, orienta e apoia seu clube. Seu conselheiro é indicado pelo clube patrocinador (veja abaixo) e pode ser um associado de um **Rotary** ou **Rotaract** Club patrocinador, um adulto não associado aprovado pelo clube patrocinador ou, no caso de Interact Clubs baseados em escola, um membro do corpo docente ou da administração da escola.

Os conselheiros ideais têm:

- grande familiaridade com o Interact e as atividades do seu clube;
- experiência de trabalho com jovens;
- capacidade de ser um defensor da juventude;
- paixão pelos serviços humanitários e desejo de fazer a diferença na sua comunidade.

Todos os conselheiros em potencial precisarão passar por uma triagem, um processo de aprovação e um treinamento sobre como cumprir as normas de proteção a jovens do Rotary antes de serem oficializados na função.



PATROCINADORES DO INTERACT CLUB

A eficácia de um Interact Club depende da orientação, do apoio e da participação ativa de patrocinadores.

Existem mais de 36.000 Rotary Clubs e 10.000 Rotaract Clubs, em quase 200 países e áreas geográficas, que trabalham para unir as pessoas e causar mudanças duradouras em si mesmas, nas suas comunidades e no mundo todo.

Os Rotary e Rotaract Clubs patrocinadores devem ajudar a treinar os associados, dirigentes e presidentes de comissões do Interact Club. Eles também devem incentivar os interactianos a participar de oportunidades de treinamento distritais, multidistritais e internacionais. Os clubes patrocinadores ainda devem indicar mentores para seu clube, escolher um associado para participar das reuniões do seu clube e convidar você a participar das próprias reuniões, projetos e eventos.



Como você deseja colaborar com seu(s) clube(s) patrocinador(es)?

É preciso esforço para desenvolver uma parceria forte com seus clubes patrocinadores. No entanto, ao mantê-los envolvidos em suas atividades e preservar bons relacionamentos, você cria novas conexões e oportunidades para seu clube. Também é mais fácil pedir ajuda quando os clubes patrocinadores estão familiarizados com os associados e as atividades do seu clube. Você pode pedir ao conselheiro do seu clube ou ao presidente do clube que sirva como ponto de contato com os clubes patrocinadores, ou pode criar uma função específica para isso. Essa pessoa deve compartilhar informações sobre as reuniões, as atividades sociais e os projetos humanitários do seu clube com seus patrocinadores e incentivá-los a participar.

É BOM SABER

Você pode construir um relacionamento colaborativo com seu clube patrocinador ao planejar a sucessão e se preparar para o próximo ano. Eleja o presidente do clube com bastante antecedência e incentive-o a se reunir com o presidente eleito do seu clube patrocinador para compartilhar quaisquer informações e documentos importantes.

Veja algumas dicas para promover uma parceria forte com um clube patrocinador:

- Compartilhe calendários de eventos e incentive os associados do seu clube a participar das atividades do clube patrocinador, e vice-versa.
- Peça a alguns associados do seu clube que compareçam às reuniões do clube patrocinador e deem informações atualizadas sobre as atividades do seu clube.
- Considere a possibilidade de pedir a um representante de cada uma das comissões do seu Interact Club que se conecte à comissão correspondente do seu clube patrocinador. Por exemplo, um membro da sua Comissão de Projetos Humanitários pode participar da Comissão de Projetos Humanitários do clube patrocinador.
- Inicie um programa de mentoria entre seu Interact Club e seu clube patrocinador.



APOIO DISTRITAL

No Rotary, os clubes são agrupados em mais de 500 distritos. Os líderes distritais incluem o governador (veja abaixo) e as comissões distritais, que trabalham para fortalecer e servir aos clubes e programas do distrito.

COMISSÃO DISTRITAL DO INTERACT

A **Comissão Distrital do Interact** supervisiona todas as atividades do Interact no distrito. Ela é responsável por capacitar os Interact Clubs, desenvolver e promover o Interact em todo o distrito e oferecer treinamento e apoio para garantir que as normas de proteção a jovens do Rotary sejam seguidas. Essa comissão também deve conectar os Interact Clubs entre si e fortalecer o vínculo entre o Interact e o Rotary. A Comissão Distrital do Interact pode incluir associados do Rotary, do Rotaract e do Interact.

O **presidente da Comissão Distrital do Interact** supervisiona essa comissão. Indicado pelo governador, o presidente pode ser rotariano ou rotaractiano. Ele administra o programa Interact do distrito e garante que todos os clubes enviem suas informações de contato ao Rotary International anualmente.

A Comissão Distrital do Interact pode ser copresidida por um interactiano que também atua como o **representante distrital do Interact**. Esse representante é eleito por todos os interactianos do distrito e oferece orientação e inspiração aos Interact Clubs.

FUNÇÕES DISTRITAIS ADICIONAIS

Seu clube pode contar com o apoio de outros líderes distritais, entre eles:

Governador. Apoia todos os programas e atividades que acontecem no distrito. O governador aprova novos Interact Clubs e todos os patrocinadores de Interact Clubs. Ele indica o presidente da Comissão Distrital do Interact, bem como outros líderes.

Encarregado distrital de proteção aos jovens. Essa pessoa dá orientações sobre as normas e os procedimentos de proteção a jovens do Rotary.

Presidente da Comissão Distrital de Alumni. Ajuda os associados do Interact na transição para o Rotaract e conecta os alumni a outras oportunidades do Rotary.

ALÉM DO DISTRITO

Você pode encontrar ainda mais apoio e oportunidades para interactianos nos níveis multidistrital, zonal e internacional do Rotary.

► Multidistrito

Os distritos costumam trabalhar juntos em eventos, treinamentos e projetos humanitários multidistritais. É uma forma de reunir grandes e diversificados grupos de interactianos para fazer novas amizades e

É BOM SABER

Saiba mais sobre as atribuições e responsabilidades da Comissão Distrital do Interact fazendo o curso **Prepare-se: Comissão Distrital do Interact na Central de Aprendizado**.

aprender uns com os outros. Se isso despertar seu interesse, trabalhe com o presidente da Comissão Distrital do Interact para encontrar um evento multidistrital do qual você possa participar ou para desenvolver um evento. Os eventos multidistritais sempre exigem a concordância dos governadores dos distritos participantes.

► **Zona**

Os distritos rotários estão organizados em mais de 30 zonas ao redor do mundo. As zonas são supervisionadas por uma equipe de líderes regionais e diretores eleitos. Muitas vezes, os interactianos são convidados a participar de conferências, reuniões de treinamento e outros eventos zonais.

► **Funcionários do Rotary International**

Os associados e programas do Rotary são apoiados por uma equipe internacional de centenas de profissionais em seis escritórios internacionais e na sede mundial de Evanston, EUA. Os funcionários dos Programas para jovens líderes são responsáveis por apoiar o Interact fundando novos clubes, enviando informações atualizadas com regularidade aos clubes e líderes distritais, criando oportunidades como o Concurso do Interact e a Semana Mundial do Interact, e desenvolvendo recursos para os clubes. Se você tiver alguma dúvida, envie um e-mail para interact@rotary.org ou para o **escritório internacional** da sua região.



Como seu distrito ou zona pode apoiar seu Interact Club?

CAPÍTULO

8

Além do Interact

Apoiar o Interact é apenas uma das maneiras por meio das quais o Rotary investe em jovens líderes. Por meio do Rotary, você tem acesso a uma variedade de programas desenvolvidos para capacitar pessoas de todas as idades. Entre em contato com seus líderes distritais para saber mais sobre estas oportunidades para jovens.

Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA): o RYLA é um programa intensivo de treinamento para pessoas de 14 a 30 anos de idade. Organizado por clubes, distritos e multidistritos, os eventos RYLA possibilitam que os participantes desenvolvam novas habilidades por meio de engajamento cívico e desenvolvimento pessoal e profissional. Para saber mais sobre o RYLA e seu impacto, leia sobre os [ganhadores anteriores do Prêmio RYLA de Destaque](#).

Intercâmbio de Jovens do Rotary: por meio do Intercâmbio de Jovens do Rotary, estudantes de 15 a 19 anos podem aprender um novo idioma, descobrir outra cultura e servir como embaixadores da paz. Os intercâmbios são patrocinados por Rotary Clubs e podem ser de curto ou longo prazo. Para saber mais sobre o Intercâmbio de Jovens, [leia histórias de intercambistas e alumni](#) no blog Vozes do Rotary.

DEPOIS DO INTERACT

Não se preocupe com o que vem depois do Interact. O Rotary tem algo para você em todas as fases da vida. Quando sua experiência com o Interact chegar ao fim, explore estas oportunidades para se manter envolvido.

Grupos de alumni: como ex-interactiano, você faz parte da rede de alumni do Rotary e pode se conectar com outros líderes engajados em serviços humanitários ao redor do mundo.

Bolsas Rotary pela Paz: destinadas a líderes com experiência profissional em paz e desenvolvimento, essas bolsas financiam estudos em nossos Centros Rotary pela Paz. Os bolsistas estão comprometidos com os serviços comunitários e internacionais e a busca pela paz.

Intercâmbio de Serviços às Novas Gerações: um programa de intercâmbio internacional personalizável e de curto prazo com foco humanitário ou profissional para estudantes universitários e profissionais de até 30 anos.

Grupos Rotary em Ação: grupos independentes e afiliados ao Rotary, formados por pessoas de todo o mundo que são especialistas em uma determinada área, como desenvolvimento econômico, paz, prevenção de vícios, meio ambiente ou água.

Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário (NRDC): um NRDC é um grupo de voluntários que não são associados do Rotary, mas compartilham do compromisso da organização de mudar o mundo por

É BOM SABER

Por meio do seu Interact Club, você pode colaborar com os programas RYLA e Intercâmbio de Jovens do seu distrito. Convide alumni para compartilhar suas experiências nas reuniões do clube e trabalhe com eles para planejar atividades de serviços humanitários ou eventos sociais.

meio de projetos humanitários. Patrocinado por um Rotary Club, o NRDC utiliza a rede, a marca e a mentoria do Rotary, estabelecendo parcerias com clubes para planejar e implementar projetos humanitários. Há mais de 11.000 NRDCs ativos em todo o mundo.

Intercâmbio Rotário da Amizade: é um programa internacional para associados e amigos do Rotary que permite que os participantes se revezem para hospedar uns aos outros em suas casas. Os participantes podem viajar individualmente, como casais, em família ou em grupos, e podem ou não ser associados do Rotary.

Rotary ou Rotaract Clubs: quando chegar a hora, você poderá se associar a um Rotaract ou Rotary Club para fazer novos amigos, continuar servindo à comunidade e aprimorar suas habilidades de liderança. Peça aos líderes distritais que ajudem você a encontrar um clube que atenda às suas necessidades.



Que outros programas do Rotary lhe interessam?

CAPÍTULO
9

Recursos do Rotary



FERRAMENTAS ON-LINE

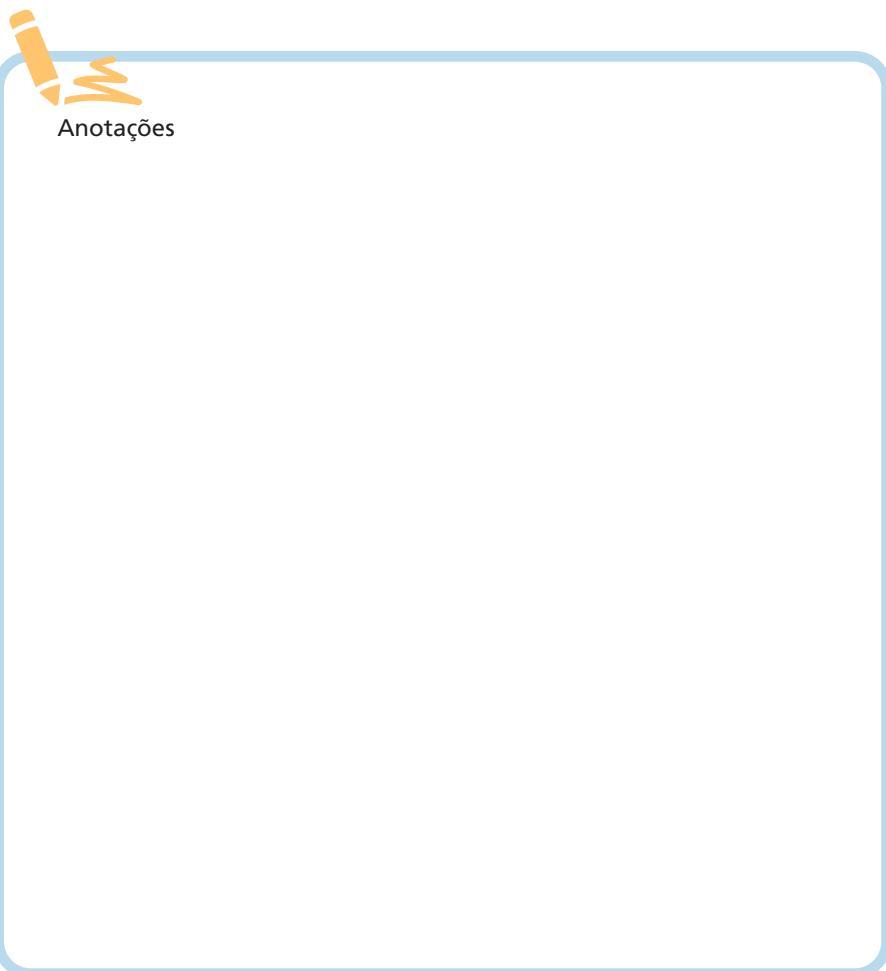
- **Brand Center:** crie seu próprio logotipo do Interact Club para usar em materiais promocionais, camisetas do clube e muito mais.
- **Rotary Showcase:** inspire-se! Leia sobre projetos concluídos e publique o seu para que todos o conheçam.
- **Página do Interact no Facebook:** conecte-se com outros interactianos e associados do Rotary que apoiam o Interact.
- **Central de Aprendizado do Rotary**
 - **Recursos de aprendizagem solidária:** encontre cursos interativos e uma apostila sobre como elaborar projetos humanitários liderados por jovens.
 - **Protegendo os participantes dos programas pró-juventude:** recomende este curso para seu conselheiro, patrocinador e outros líderes entenderem, reconhecerem, abordarem e prevenirem abusos e assédio.



Anotações

OUTROS RECURSOS

- ▶ [Formulário de Certificação do Interact Club \(PDF\)](#)
- ▶ [Estatutos Prescritos para o Interact Club \(PDF\)](#)
- ▶ [Regimento Interno Recomendado para o Interact Club \(DOC\)](#)
- ▶ [Como Atualizar Informações do Interact Club \(PDF\).](#)
- ▶ [Cartão de Identificação do Interact \(PDF\)](#)
- ▶ **Young Leaders in Action:** boletim mensal em inglês que fornece informações sobre programas pró-juventude do Rotary, inclusive o Interact.
- ▶ **Causas do Rotary:** saiba mais sobre nossas causas e o trabalho que estamos fazendo para promovê-las.
- ▶ **Programas pró-juventude:** conheça outros programas do Rotary para jovens líderes.
- ▶ **Código Normativo do Rotary:** leia normas e procedimentos estabelecidos pelo Conselho Diretor do RI para a organização, incluindo o Interact e outros programas para jovens líderes.



APÊNDICE 1: Exemplo de cerimônia de fundação do clube

Saiba mais sobre como formar um Interact Club e realizar uma cerimônia de fundação no [capítulo 2](#).

Quando chegar a hora de celebrar a fundação do seu novo clube, seja criativo! Planeje uma cerimônia que reflita seu clube e sua comunidade. Use este modelo e os espaços abaixo para planejar e criar uma cerimônia de fundação para seu novo clube.

CONVITES

Considere convidar os líderes dos clubes patrocinadores ou do distrito para comandar ou participar da cerimônia:

- Governador do distrito
- Presidente da Comissão Distrital do Interact
- Representante distrital do Interact

Você também pode convidar as famílias dos associados do clube, professores e funcionários da escola (se aplicável) e líderes comunitários.

IDEIAS PARA A CERIMÔNIA

Compartilhe a história do Rotary. Considere apresentar um breve histórico do Rotary e do Interact, incluindo a fundação do Rotary, o início do primeiro Interact Club e as missões do Rotary e do Interact.

Destaque a família internacional do Rotary.

Enfatize que quando os jovens se associam a um Interact Club, eles se tornam parte de uma comunidade global. Mencione o número atual de associados do Rotary e do [Interact](#).

Apresente os associados. Anuncie o nome de cada novo associado do clube e considere presentear todos com um pequeno símbolo, como um pin ou cartão de associado.

Anuncie o conselho diretor do clube. Apresente seus membros e explique brevemente suas atribuições. Você pode pedir ao presidente do clube e a outros dirigentes que falem um pouco sobre suas metas para o próximo ano.

FOTOGRAFIA

Encerre a cerimônia com uma foto em grupo!

APÊNDICE 2: Perguntas de orientação para a definição de metas

Saiba mais sobre como definir metas no [capítulo 4](#).

Definir metas a cada ano ajudará seu clube a planejar suas atividades e eventos e a permanecer ativo e produtivo. Trabalhando em conjunto no clube, considere as perguntas abaixo e consulte suas respostas ao longo do ano.

NOVOS CLUBES

Que características queremos que nosso clube tenha?	
O que consideraremos sucesso?	
O que queremos fazer para promover a diversidade, equidade e inclusão?	

CLUBES JÁ ESTABELECIDOS

De que forma estamos alcançando nossas metas atuais? Quais seriam alguns exemplos disso? O que vem dando certo?	
Quais metas não estamos alcançando? Por quê? O que não está dando certo?	
Quais são os pontos fortes do nosso clube? Como podemos usá-los?	
Como podemos continuar coletando o feedback dos associados e tornando a experiência do clube melhor para todos?	

APÊNDICE 3: Menção do Rotary para Interact Clubs

Saiba mais sobre como definir metas no [capítulo 4](#).

Ao definir metas para seu clube, busque inspiração na [Menção do Rotary para Interact Clubs](#).

A Menção reconhece os clubes que ampliam nosso impacto, expandem nosso alcance, aumentam o engajamento de todos os participantes e melhoram nossa capacidade de adaptação.

Instruções:

Selecione pelo menos 11 das 20 metas listadas abaixo. Essa flexibilidade permite que você selecione as metas que considerar mais relevantes e viáveis. Você tem todo o ano rotário (1º de julho a 30 de junho) para alcançar suas metas e, se conseguir, seu clube receberá a Menção. Os dirigentes do seu clube patrocinador e o conselheiro do seu clube podem consultar esta folha-tarefa no momento de preencher o formulário de indicação.

Para obter a Menção:

- Leia os detalhes das metas.
- Com a orientação do conselheiro do seu clube, selecione pelo menos 11 metas a serem alcançadas.
- Indique as metas que pretende alcançar e estabeleça um objetivo, se for o caso, na coluna DEFINA SUA META.
- Quando seu clube alcançar uma meta, indique isso na coluna META ALCANÇADA.
- Os dirigentes do seu clube patrocinador e o conselheiro do seu clube devem consultar esta folha-tarefa ao longo do ano para garantir que o clube esteja no caminho certo para alcançar suas metas.
- Trabalhe com os dirigentes do seu Rotary Club patrocinador ou com o conselheiro do Interact Club para [enviar seu formulário de indicação](#) até 15 de agosto. Peça que consultem esta folha-tarefa para preencher o formulário.

CATEGORIA DA MENÇÃO	DETALHES DA META	DEFINA SUA META	META ALCANÇADA
Quadro associativo	Quantos associados no total o seu clube pretende ter até o fim do ano rotário?		
Participação em serviços humanitários	Quantos associados participarão de atividades de serviços humanitários do clube durante o ano rotário?		
Engajamento com Grupos Rotary em Ação	Durante o ano rotário, os associados terão oportunidade de aprender mais sobre os Grupos Rotary em Ação e se inspirar com seus projetos?		
Formação de líderes	Quantos programas para formação de líderes serão organizados pelo seu clube para melhorar as habilidades dos seus associados?		

CATEGORIA DA MENÇÃO	DETALHES DA META	DEFINA SUA META	META ALCANÇADA
Participação na Conferência Distrital	Quantos associados comparecerão à Conferência Distrital?		
Engajamento com Grupos de Companheirismo do Rotary	Durante o ano rotário, os associados do clube aprenderão mais sobre as oportunidades disponíveis por meio dos Grupos de Companheirismo?		
Assembleia Distrital de Treinamento	Os associados comparecerão a um treinamento distrital?		
Engajamento com a Central de Aprendizado	O conselheiro do seu clube ou um associado do seu clube concluirá o treinamento sobre aprendizagem solidária da Central de Aprendizado do Rotary?		
Fundo Anual	Durante o ano rotário, como seu clube arrecadará verbas ou aumentará a conscientização sobre o Fundo Anual do Rotary?		
Fundo Pólio Plus	Durante o ano rotário, como seu clube arrecadará verbas ou aumentará a conscientização sobre o trabalho do Rotary para erradicar a pólio?		
Projetos humanitários	Seu clube trabalhará em parceria com o clube patrocinador ou o conselheiro em um projeto local ou internacional significativo em uma das áreas de enfoque do Rotary?		
RYLA	Quantos associados do seu clube participarão do RYLA?		

CATEGORIA DA MENÇÃO	DETALHES DA META	DEFINA SUA META	META ALCANÇADA
Programas para jovens líderes	Seu clube realizará uma reunião para apresentar aos associados nossos programas para jovens líderes, como RYLA e Intercâmbio de Jovens?		
Engajamento de alumni	Seu clube trabalhará com o clube patrocinador ou conselheiro para conectar interactianos saindo do programa por causa de idade com Rotaract Clubs baseados em universidade ou comunidade?		
Plano Estratégico	Seu clube seguirá seu Plano Estratégico ou o atualizará caso ele não reflita suas prioridades atuais?		
Website e redes sociais	Durante o ano rotário, quantas vezes por mês o website e os canais de redes sociais do seu clube serão atualizados?		
Artigos sobre projetos	Seu clube promoverá uma atividade que realiza durante a Semana Mundial do Interact nas redes sociais?		
Brand Center	Você usará logotipos e materiais criados com os modelos do Brand Center e que refletem corretamente a marca do Rotary?		
Materiais promocionais oficiais do Rotary	Seu clube usará materiais promocionais do Rotary International, como vídeos, anúncios impressos e outros recursos disponíveis no Brand Center, para promover o Interact na sua comunidade?		
Promoção do seu clube	Seu clube participará do Concurso do Interact, que ocorre anualmente?		

APÊNDICE 4: Metas específicas para seu clube

Depois de ler as metas da Menção do Rotary, talvez você opte por definir metas adicionais para seu clube.

1. Liste suas metas na coluna META. Seja específico.
2. Em OBSERVAÇÕES, escreva como seu clube pretende alcançar cada meta. Inclua detalhes como a comissão responsável por supervisionar o andamento, quaisquer verbas ou recursos adicionais necessários e os prazos.
3. Quando seu clube alcançar uma meta, indique isso na coluna META ALCANÇADA.

APÊNDICE 5: Modelo de programação de reunião

Para serem produtivas, as reuniões do clube devem ser bem organizadas e ter uma programação clara. Veja a seguir um modelo que você pode usar para suas reuniões.

ITENS DA PROGRAMAÇÃO

1. Abertura e programação. Escreva uma lista de coisas que o grupo precisa discutir e realizar na reunião, para que você possa apresentá-la aos associados do clube.

2. Palestrantes convidados ou novos associados.

Anote os nomes dos palestrantes convidados ou novos associados, além de alguns detalhes sobre eles para que você possa apresentá-los.

3. Atividades quebra-gelo. Planeje uma atividade divertida para iniciar sua reunião.

4. Avisos. Liste avisos e lembretes importantes para que você não se esqueça de mencioná-los na sua reunião.

ITENS DA PROGRAMAÇÃO

5. Informações atualizadas do Conselho Diretor e das comissões. Indique relatórios ou notícias que serão apresentados pelo Conselho Diretor ou por membros das comissões.

6. Fórum aberto. Dê aos associados tempo para fazer perguntas ou discutir assuntos do clube. Anote todas as perguntas ou itens sobre os quais o Conselho Diretor precisará dar um retorno.

7. Encerramento. Escreva as palavras finais que gostaria de dizer ao seu clube.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
Rotary.org

PT—(1022)